Гущина Людмила Анатольевна
Подписано цифровой подписью: Гущина Людмила Анатольевна
Дата: 2021.04.07 15:51:25 +03'00'

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГБДОУ детский сад № 61 Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол педагогического совета ОУ № 3 от 14.04.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детский сад № 61 Калининского района Санкт-Петербурга
_____ О.В. Берзина
Приказ № 104 от 15.04.2014 г.

Положение
о рабочей группе по реализации направлений ФГОС ДО в ГБДОУ детский сад № 61 Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы ГБДОУ , по вопросам реализации направлений ФГОС ДО (далее рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., нормативными актами Министерства образования и науки РФ, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, приказом МО и Н РФ «Об утверждении ФГОС ДО» № 1155 от 17.10.2013 года, распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО в Санкт-Петербурге» на основе принципов коллегиальности и самоуправления.

1.3. Состав и руководитель рабочей группы определяется приказом заведующего ГБДОУ на основе добровольного участия для разработки той или иной проблемы, связанной с содержанием образования.

1.4. Результатом работы группы является создание педагогического продукта деятельности нового качества (примерную образовательную программу, методические рекомендации по реализации направлений ФГОС ДО).

1.5. Рабочая группа вправе привлекать в свой состав новых участников, с последующим согласованием их кандидатур с заведующим ГБДОУ.

1.6. Рабочая группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

1.7. Рабочая группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

II. Задачи деятельности рабочей группы

2.1. Анализ состояния и тенденций развития деятельности общеобразовательного учреждения по инновационному обновлению содержания и способов обучения и воспитания в рамках реализации новых ФГОС ДО.

2.2. Определение приоритетов в разработке новых моделей воспитания и обучения, изменений образовательных программ в соответствии с потребностями общественно-экономического реформирования содержания образования.

2.3. Разработка программно-методического сопровождения, образовательного процесса по образовательным областям, предметно-развивающей среды:

- Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- Создание модели организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО;

- Программа ГБДОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников;

- Проект основной образовательной программы дошкольного образования, выдержав соотношение обязательной части (60%) и части, формируемой участниками образовательного процесса (40%).

- Рабочие программы по образовательным областям;

- Систематизация примерных образовательных программ, методической литературы, пособий для реализации ФГОС ДО;

- Разработка должностных инструкции воспитателей, специалистов, заместителя директора в соответствии с ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих (приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, зарегистрирован в Минюсте России 6.10.2010 г., регистрационный № 18638, с изменениями от 31.05.2011 г.) в условиях введения и реализации ФГОС ДО ;

- Разработка инструкций по охране труда с учетом требований ФГОС ДО в части информационно-образовательной среды ;

- Разработка системы внутреннего мониторинга;

- Разработка инструкции по ведению документации педагогами в условиях реализации ФГОС ДО;

- Программы консультативного центра, дополнительного образования;

- Программа преддошкольного образования;

- Варианты индивидуальных образовательных программ (порядок их разработки и согласования);

- Права и обязанности участников образовательного процесса;

2.4. Обоснование условий и механизмов построения образовательной программы общеобразовательного учреждения.

2.5. Разработка рекомендаций по подготовке рабочих программ, образовательных программ, подготовленных для использования в общеобразовательном учреждении.

III. Организация работы рабочей группы

3.1. Работа рабочей группы организуется в соответствии с годовым планом работы ГБДОУ.

3.3. План работы рабочей группы согласовывается с заведующим ГБДОУ.

3.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Ее решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины состава ее участников и оформляются в виде протоколов.

3.5. Рабочая группа вправе предлагать проекты приказов и распоряжений заведующему ГБДОУ. В конце учебного года рабочая группа отчитывается о своей деятельности на Совете образовательного учреждения ГБДОУ.

3.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляется заведующим ГБДОУ, старшим воспитателем в соответствии с годовым планом работы.

3.7 Рабочая группа прекращает свою деятельность и ликвидируется с момента издания приказа заведующим ГБДОУ.