

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №61
Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №
61 Калининского района Санкт-
Петербурга
Протокол № 2 от 24.01.2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 61
Калининского района Санкт-
Петербурга
_____ О.В. Берзина
Приказ №22/1-ОД от
29.01.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации методической работы

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 61

Калининского района Санкт-Петербурга

1.Общее положения

1.1.Настоящее Положение о методической работе в ГБДОУ детский сад №61 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии с основными нормативными документами Министерства образования, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2.Положение о методической работе в ГБДОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы ГБДОУ детского сада №61, способы получения информации о современных научно - педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2.Цели и задачи методической работы

2.1.Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры воспитателя и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

2.2.Задачи методической работы в ГБДОУ:

2.2.1.Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2.Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3.Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4.Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5.Оказание методической помощи воспитателям, специалистам.

2.2.6.Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

2.2.7.Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8.Вооружение педагогов ГБДОУ наиболее эффективными формами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы.

3. Функции методической работы

3.1. Функции методической работы предлагают следующее их содержание:

- информационная – направлена на сбор и обработку информации по проблемным вопросам методической работы учреждения, на выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности ГБДОУ детский сад№61

- аналитическая – направлена на изучение фактического состояния методической работы и обоснованности применения способов, средств, воздействий для достижения целей, на объективную оценку полученных результатов и выработку решающих механизмов по ее совершенствованию;

- плано-прогностическая – основа деятельности методической работы учреждения. Она направлена на выбор как идеальной, так и реальной цели и разработку планов по ее достижению.

- проектировочная – направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности;

- организационно-координационная должна учитывать на основе данных проблемно-ориентированного анализа конкретную ситуацию в ГБДОУ детском саду №61,

обеспечивать возможность каждому педагогу повысить уровень профессиональной компетенции;

- обучающая функция методической работы (повышение квалификации) направлена на повышение и развитие профессиональной компетенции конкретного педагога в осуществлении образовательного процесса, т.е. вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие его общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности;

- контрольно-диагностическая – занимает особое место в методической работе и реализуется по отношению к педагогам. Организация контроля позволяет определить соответствие функционирования и развития методической деятельности учреждения.

3.2. Функции методической работы по отношению к педагогическому коллективу:

- совершенствование педагогической деятельности;

- обновление программного обеспечения образовательного процесса;

- ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики;

- внедрение в практику достижений передового педагогического опыта.

3.3. Функции методической работы по отношению к конкретному педагогу:

- изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их профессиональных потребностей и проблем;

- организация работы по развитию профессионального роста педагогов: повышение социально-психологической культуры; совершенствование специальных умений и навыков; знакомство с общечеловеческой и национальной культурой.

4. Организация, структура, содержание и формы методической работы

4.1. Организатором методической работы является старший воспитатель.

4.2. В структуре методической работы функционирует педагогический совет, рабочая группа педагогов. Рабочая группа – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы. Руководит группой старший воспитатель по плану на учебный год и утвержденному положению.

4.3. Содержание методической работы в ГБДОУ детском саду №61 определяется на основании уровня профессиональной компетентности педагогов, основных направлений развития ГБДОУ и образовательной ситуации в образовании. Содержание методической работы отражается в годовом плане работы на учебный год.

4.4 Формы организации методической работы:

- заседания педагогического совета

- заседания рабочей группы

- открытые занятия

- мастер-классы, круглые столы

- семинары

- обмен опытом педагогов

- консультирование

- самообразование

- методический кабинет, который считается многофункциональным по своему предназначению и рассматривается как «...творческая мастерская, где педагог может получить конкретную методическую помощь в организации образовательного процесса»

- участие в конкурсах

- деловая игра

- иные формы работы

5. Участники методической работы.

Основными участниками методической работы являются:

- педагоги;
- старший воспитатель;
- администрация ГБДОУ

6. Обязанности участников методической работы

6.1. Педагоги обязаны

- проводить открытые показы непрерывной образовательной деятельности, деятельность в рамках методических недель (взаимопосещений) и Дней открытых дверей для родителей;
- систематически посещать показы непрерывной образовательной деятельности коллег;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6.2. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы педагогов, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь педагогам в работе;

6. Делопроизводство

Методическая работа в ГБДОУ оформляется (фиксируется) документально в виде протоколов заседаний всех форм методической работы (рабочая группа, педагогический совет и т.д.).

7. Заключительные положения

Настоящее положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего положения.